



COMUNE DI FOLLO

Provincia della Spezia

“MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR MILITARE”

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 96 DEL 06-11-2020	OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ULTERIORE MODIFICA.
-------------------------	--

L'anno **duemilaventi**, addì **sei** del mese di **novembre** alle ore **12:00** nella sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
MAZZI RITA	SINDACO	Presente
Sardi Laura	VICESINDACO	Presente
ROSSI LORENZO	ASSESSORE	Presente
VEZZI CORRADO	ASSESSORE	Presente
GIACOMOBONO PASQUALE	ASSESSORE	Assente

Fra gli assenti sono giustificati i signori: /

Partecipa, con funzioni di segretario, il **SEGRETARIO** Valler Paolo.

Acquisiti ex art. 49 del 18.8.2000 n. 267 i pareri dei responsabili incaricati come a margine del presente provvedimento

Il **SINDACO**, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- che a norma dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che in base al disposto dell'art.5, comma 1, del citato D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- che il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica – norme di accesso, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 81/2011 prevede all'art. 5 l'individuazione e articolazione delle Aree, servizi e uffici in cui è organizzato il Comune di Follo, e che la stessa struttura è stata modificata con vari e successivi atti, da ultimo con deliberazione Giunta comunale n. 21 del 14/04/2020;

Dato atto che la struttura organizzativa approvata si snoda su tre livelli: Area, Servizio, Ufficio;

Rilevato:

- che la definizione della struttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;
- che la struttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare al fine di dotare l'Ente dell'organizzazione più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale, in relazione al perseguimento dell'interesse generale di cui è portatore l'Ente;

Constatato che nel corso dell'anno 2020 si sono avuti nuovi spostamenti in entrata e in uscita di personale e che quindi l'articolazione degli uffici e servizi richiede alcune modifiche per un'ottimale redistribuzione delle competenze, anche in relazione alle specifiche professionalità effettivamente assunte in servizio;

Ritenuto, a tal fine, di procedere ad integrare e modificare l'assetto organizzativo dell'Ente quale risultante dalla deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 14/04/2020, come meglio specificate nell'allegato 1 alla presente, ovvero, nello specifico:

- a) spostamento dei Servizi alle persone da Area 6) ad Area 2);
- b) spostamento dei Servizi cimiteriali dall'Area 1) all'Area 6);
- c) spostamento dell'ufficio ambiente e del servizio trasporto scolastico dall'Area 4) all'Area 6);

Considerato che in virtù della nuova articolazione di competenze tra i Servizi interessati, sarà necessario provvedere al corrispondente spostamento dei pertinenti capitoli di bilancio, da attuarsi con il Piano Esecutivo di Gestione, bilancio 2020-2022;

Atteso:

- che in merito al nuovo assetto organizzativo della struttura comunale sarà data l'informativa alle OOSS ai sensi del vigente CCNL;
- che la presente riorganizzazione avrà decorrenza e piena operatività dalla data del 01/12/2020;

Visti:

il D.Lgs.267/2000;

il D.Lgs.165/2001;

il D.Lgs.150/2009;

il Regolamento vigente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, e del Regolamento comunale di contabilità;

Considerato il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 -bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 e del Regolamento comunale di contabilità;

DELIBERA

per tutte le motivazioni suesposte che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare la modifica del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 5 – Individuazione e articolazione delle Aree, così come riportata nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, comprendente gli spostamenti dei servizi descritti in premessa, che qui si intende richiamata;
- 2) che in virtù della nuova articolazione di competenze tra i Servizi interessati, sarà necessario provvedere al corrispondente spostamento dei pertinenti capitoli di bilancio, da attuarsi nel Piano Esecutivo di Gestione, del bilancio previsionale 2020-2022;
- 3) di stabilire che la modifica all'organizzazione avrà decorrenza dalla data del 01/12/2020;
- 4) di dare comunicazione del presente atto alle OO.SS. e ai Responsabili dei Servizi interessati;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 la presente deliberazione al fine di poter procedere tempestivamente all'adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Valler Paolo

IL SINDACO
MAZZI RITA

.....

.....

OGGETTO: PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18.8.2000, N. 267.

**VISTA LA DELIBERA NUMERO N. 96 DEL 06-11-2020 AD OGGETTO: REGOLAMENTO
COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
ULTERIORE MODIFICA.**

SI ESPRIME

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Paolo Valler

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Paolo Valler

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 96 DEL 06-11-2020

OGGETTO: **REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ULTERIORE MODIFICA.**

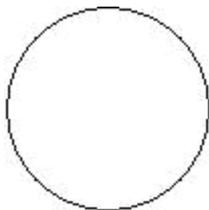
Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio;

Visto lo Statuto comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n° 69) ed è stata compresa nell'elenco n°, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capogruppo consiliari (Art.125, del T.U. n° 267/2000- Prot. N.)..... del

Dalla residenza comunale, li



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Paolo Valler)**

.....

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune quindici giorni consecutivi dal al ed è diventata immediatamente eseguibile oggi ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n° 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 06-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO